

**當事人權利行使申請書**

文件編號	PIMS-D-015	機密等級	限閱	版次	1.0
------	------------	------	----	----	-----

紀錄編號：

申請日期：      年      月      日

申請事項	<input type="checkbox"/> 查詢、閱覽 <input type="checkbox"/> 製給複製本 <input type="checkbox"/> 補充、更正 <input type="checkbox"/> 停止處理、利用 <input type="checkbox"/> 刪除
個人資料名稱	
原因說明	

**當事人基本資料**

姓名	聯絡電話
----	------

證明文件：身分證   健保卡   駕照   護照   其他

**受委託人基本資料（非本人申請時）**

姓名	聯絡電話	與當事人關係
----	------	--------

委託書：有      無

當事人證明文件：身分證   健保卡   駕照   護照   其他

受委託人證明文件：身分證   健保卡   駕照   護照   其他

申請人簽名	（非本人申請時，應由受委託人簽名）
-------	-------------------

備註	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上述證明文件請擇一提供正本，驗畢後即歸還。</li> <li>2. 查詢、閱覽、製給複製本之申請於受理日起15日內回覆，延長期間不得超過15日，並以書面通知延長原因。</li> <li>3. 補充、更正、刪除或停止處理、利用之申請於受理日起30日內回覆，延長期間不得超過30日，並且將延長原因以書面通知當事人。</li> <li>4. 具有個資法第10條及第11條但書之特定要件時，將駁回申請，並告知原因。</li> <li>5. 對於查詢、閱覽、製給複製本之申請，得依相關規定酌收成本費用。</li> </ol>
----	---

收件日期	年      月      日	收件人簽章
------	-----------------	-------

**當事人權利行使申請書**

文件編號	PIMS-D-015	機密等級	限閱	版次	1.0
------	------------	------	----	----	-----

處理情形（以下由個資保有單位填寫）			
單位名稱			
個資專員 簽章		簽收日期	年 月 日
承辦人 審核意見			<input type="checkbox"/> 酌收費用\$           元整 <input type="checkbox"/> 不需收取費用
是否延長 回覆期間	<input type="checkbox"/> 期限內回覆 <input type="checkbox"/> 需延長回覆期間，延長    天，原因：		
准駁情形	<input type="checkbox"/> 核准申請 <input type="checkbox"/> 駁回申請，原因：	主管簽核	
實際回覆 日期	年 月 日	回覆人員 簽章	

備註：結案後，請將本單繳回本校「個人資料保護聯絡窗口」。